



Tutorial de Utilização da ÁREA DO ALUNO - v 1.0.1  
[www.aesa-cesa.br](http://www.aesa-cesa.br)

---

- Como Acessar pag 2
- Login pag 3
- Área Acadêmica pag 4
- Financeiro pag 5
- Matrícula pag 6
- Segurança pag 8
- Sobre pag 9

- Como Acessar

Para utilizar a área do aluno acesse o site [www.aesa-cesa.br](http://www.aesa-cesa.br), clique no menu superior direito da tela como mostra a figura 1;

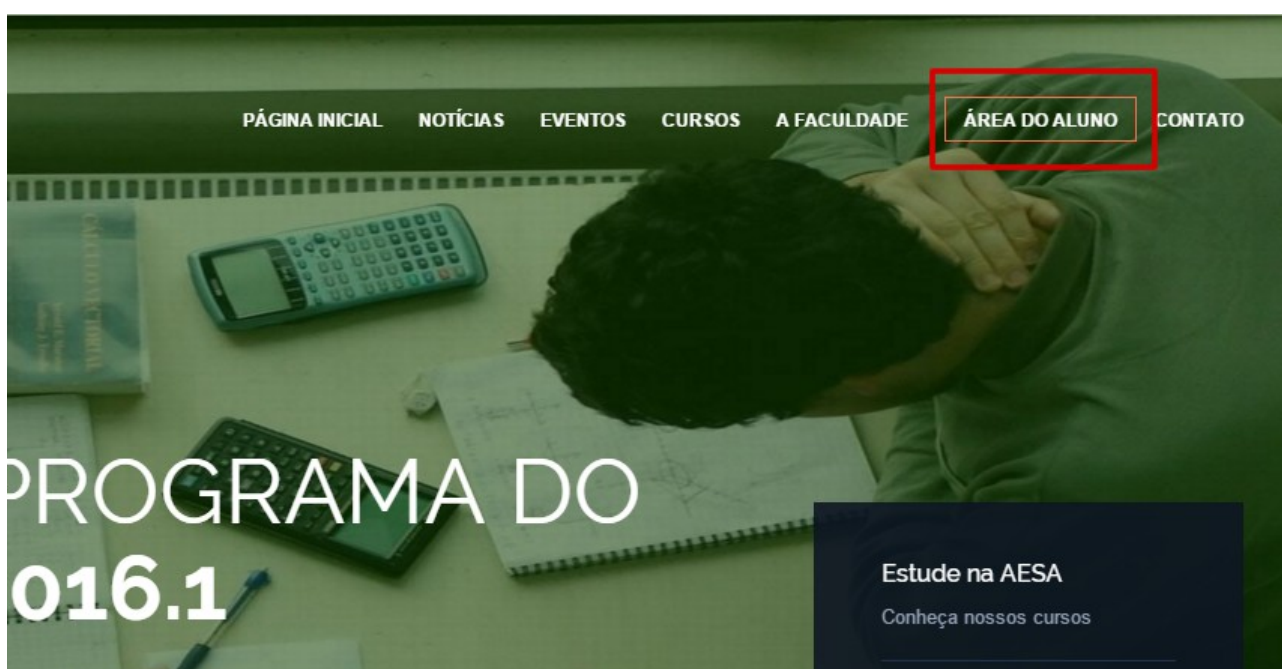


Fig 1

- Login

Para visualizar suas informações informe seu login e senha e o código de segurança, como na figura 2 .

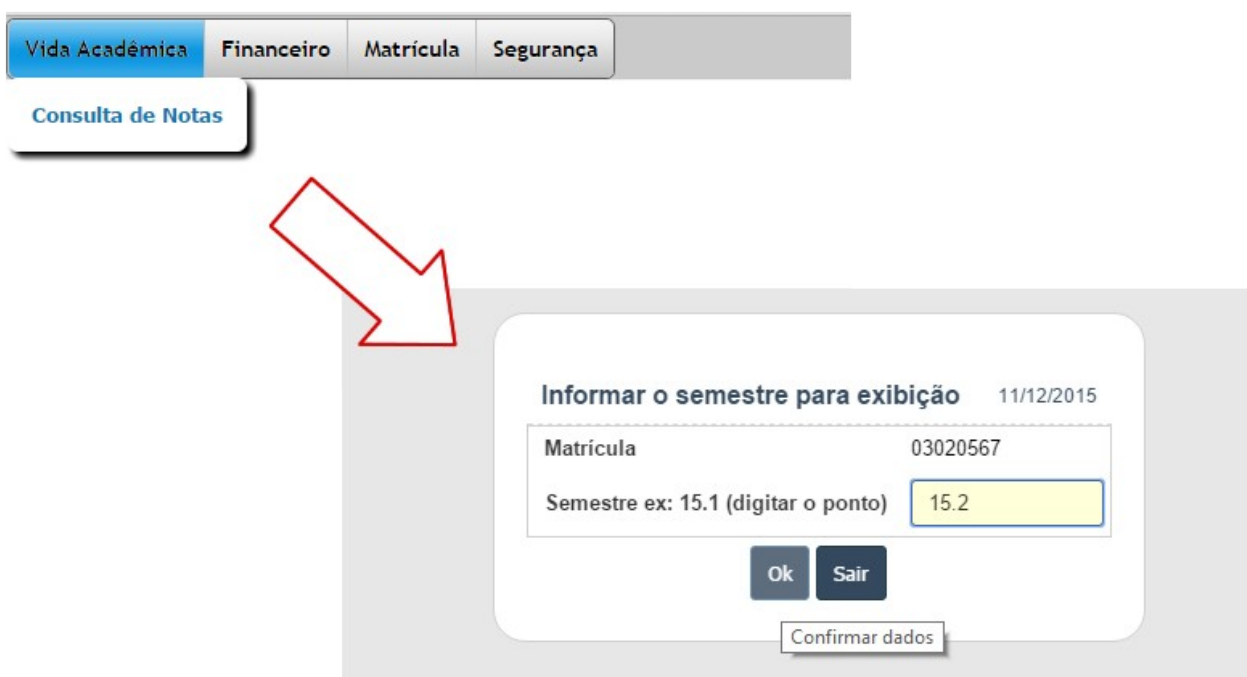
- Login – seu cpf, apenas números
- Senha – no primeiro acesso, sua senha inicial será os 6 primeiros dígitos do cpf, sugerimos que seja alterada assim que entrar.
- Código de segurança – código aleatório de números e letras para segurança do sistema



Fig 2

- Área Acadêmica

Na área acadêmica você irá encontrar o submenu CONSULTA DE NOTAS, basta informar o período ( exemplo : 15.2 ) como na figura 3 ;



The image shows a web interface with a navigation menu at the top containing 'Vida Acadêmica', 'Financeiro', 'Matrícula', and 'Segurança'. A dropdown menu under 'Vida Acadêmica' shows 'Consulta de Notas'. A red arrow points to a modal window titled 'Informar o semestre para exibição' with a date of 11/12/2015. The form contains a 'Matrícula' field with the value 03020567 and a 'Semestre ex: 15.1 (digitar o ponto)' field with the value 15.2. There are 'Ok' and 'Sair' buttons, and a 'Confirmar dados' button at the bottom.

Fig 3

- Financeiro

No menu financeiro você poderá consultar suas mensalidades e fazer reimpressão de boletos, caso não haja pendência a tela será exibida conforme a figura 4;

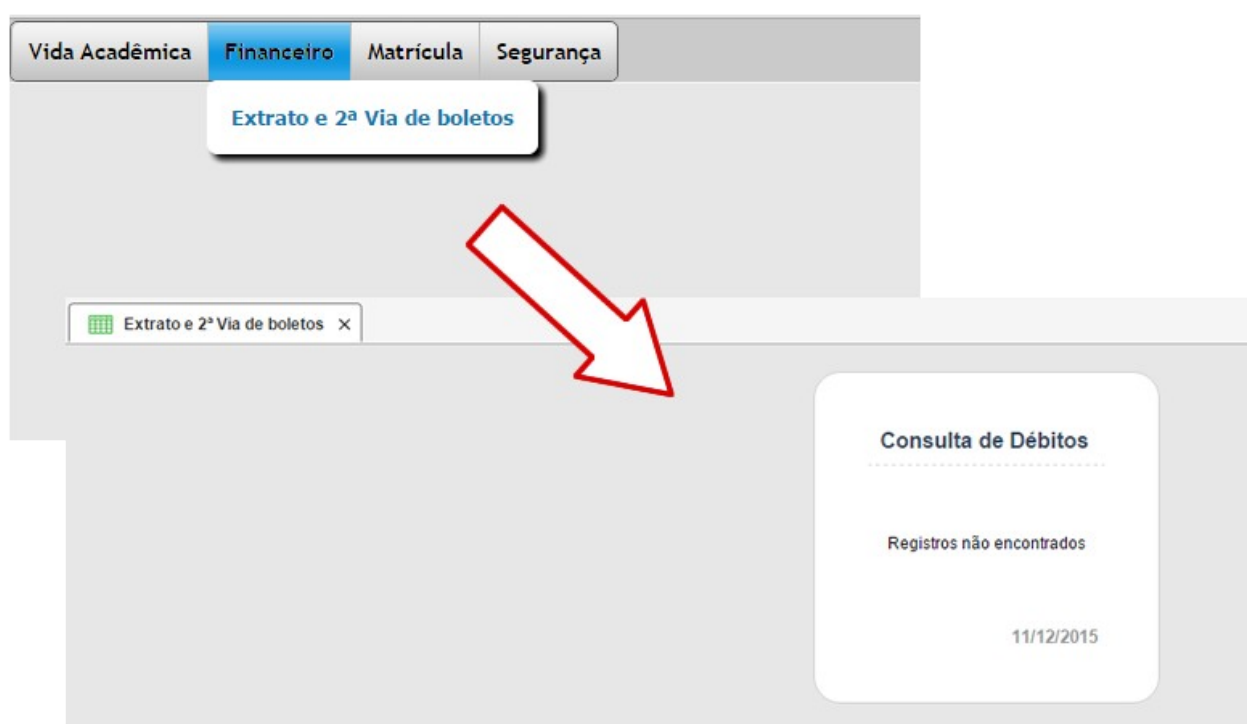


Fig 4

- Matrícula

No menu matrícula o aluno poderá renovar sua matrícula, **à partir do 2º período ! , A opção de matrícula somente ira ficar disponível no período de matrícula !**

1. Clique no menu Matrícula, caso conste algum débito você não poderá efetuar a matrícula online, o sistema mostrará a mensagem da figura 5.

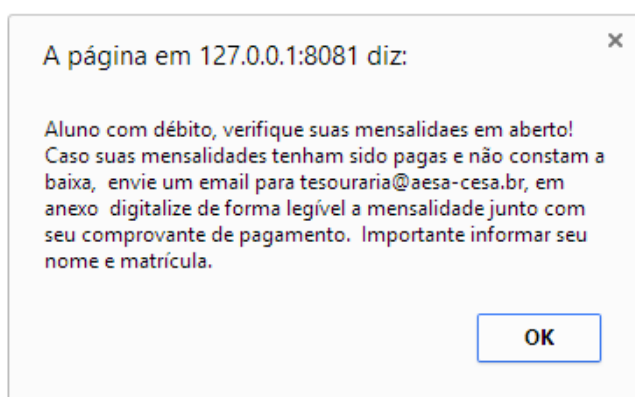


Fig 5.0

2. Caso não haja pendências, você deverá preencher o formulário e clicar em CONFIRMAR MATRÍCULA conforme imagem 5.1, confirme a mensagem para prosseguir;

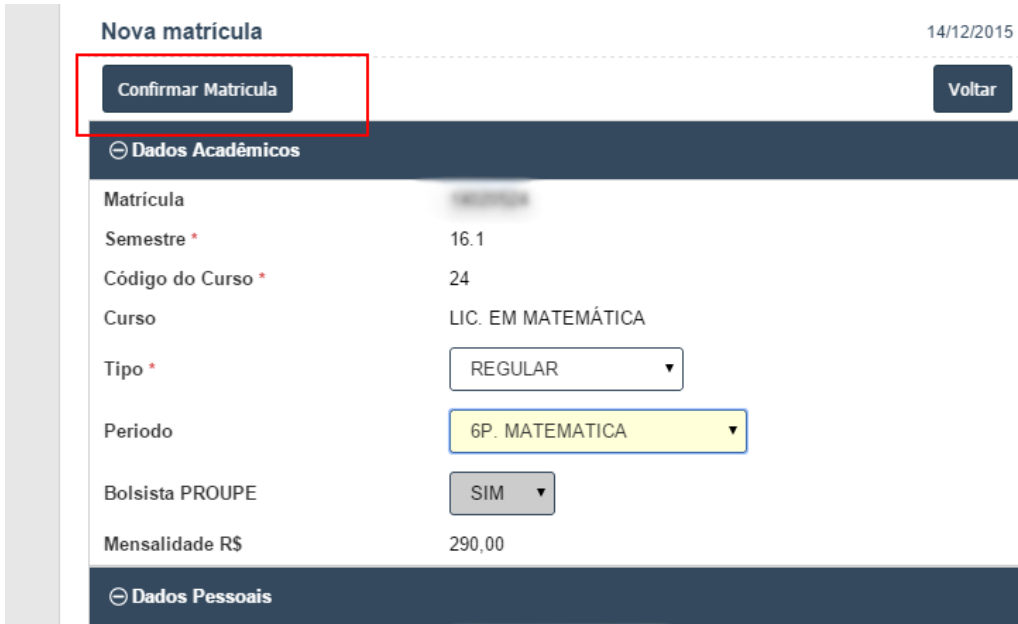
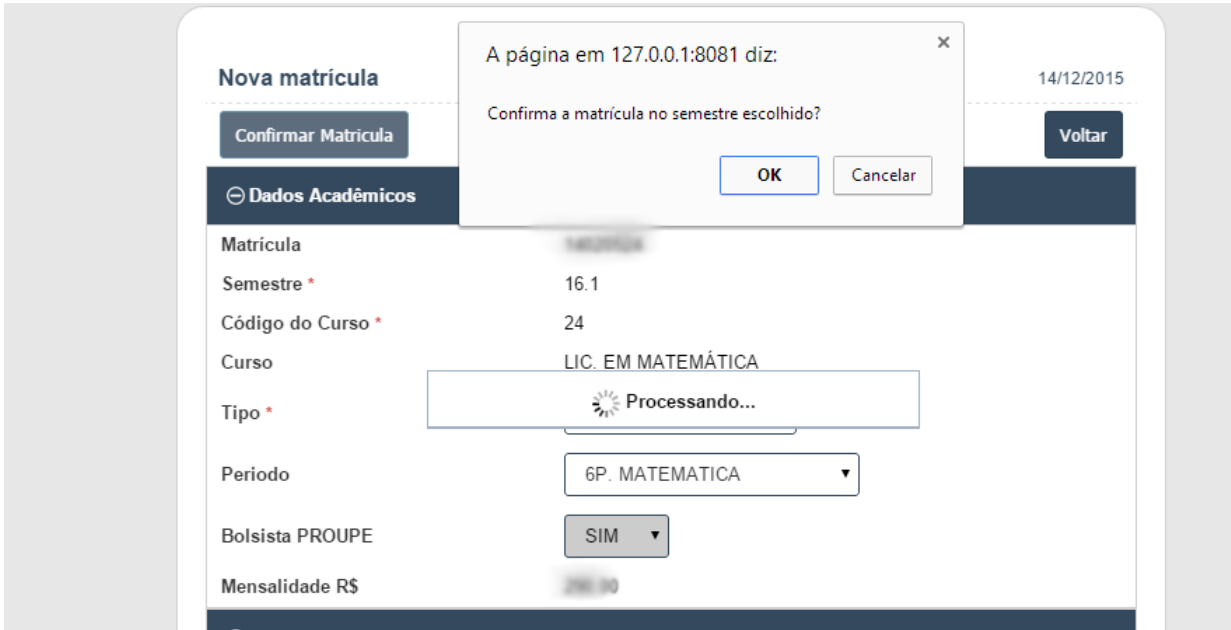


Fig 5.1

3. Após a confirmação o sistema mostrará a sua matrícula conforme ( fig 5.2 ), clique no botão editar para exibir a opção de impressão de boleto e termo aditivo (fig 5.3).



The screenshot shows the 'Nova matrícula' (New enrollment) form. A modal dialog box is open, asking for confirmation: 'A página em 127.0.0.1:8081 diz: Confirma a matrícula no semestre escolhido?' with 'OK' and 'Cancelar' buttons. The form fields are: Semestre \* (16.1), Código do Curso \* (24), Curso (LIC. EM MATEMÁTICA), Tipo \* (Processando...), Período (6P. MATEMATICA), Bolsista PROUPE (SIM), and Mensalidade R\$ (200,00). Buttons for 'Confirmar Matrícula' and 'Voltar' are visible.

Fig 5.2



The screenshot shows the 'Minha matrícula' (My enrollment) page. A table lists the enrollment details: Semestre (16.1), Tipo (REGULAR), and Período/Curso/Regime (6P. MATEMATICA). A red box highlights the 'Editar o Registro' button next to the '16.1' semester. A red arrow points from this button to the 'Termo Aditivo' and 'Boleto da Matrícula' buttons on the 'Minha matrícula' page. The 'Voltar' button is also visible.

Fig 5.3

- Segurança

No menu Segurança o aluno poderá alterar sua senha ( **recomendado fazer no primeiro acesso !** ) e sair do sistema, conforme a figura 6;

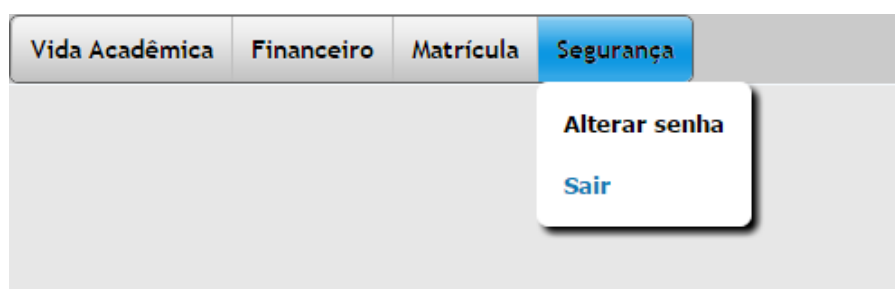


Fig 6

**Dica :** Nunca esqueça de sair do sistema após utilizá-lo, principalmente se acessar em computadores públicos !





Tutorial de Utilização da ÁREA DO ALUNO - v 1.0.1  
[www.aesa-cesa.br](http://www.aesa-cesa.br)

---

- Sobre

Manual de utilização do sistema ÁREA DO ALUNO

Todos os direitos da AESA-CESA – ® 2015

Arcoverde 14 de dezembro de 2015